



Pisa, 20/03/2023

Protocollo n. 028/2023

**DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO**

per la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e dell'art.2, lettera A), comma 2.iii del Regolamento per lavori, servizi e forniture di Patrimonio Pisa S.r.l. preordinata all'affidamento della fornitura di

“CARTOLERIA E CANCELLERIA”

L'AMMINISTRATORE UNICO

- **premesso** che Patrimonio Pisa S.r.l. è una società costituita dal Comune di Pisa, della quale è l'unico socio;
- **visti** l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrattare, indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base; l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., il quale prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, adottino un formale provvedimento nel quale venga manifestata la volontà di rivolgersi al mercato per la contrattazione, e vengano individuati gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- **dato atto** che Patrimonio Pisa S.r.l. necessita di affidare la fornitura di materiale di cartoleria e cancelleria ad uso dei propri uffici;
- **preso atto** che l'esponente Società, su volontà dell'Amministratore Unico, ha disposto l'indizione di un procedimento, mediante ricorso a una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e dell'art.2, lettera A), comma 2.iii del Regolamento per lavori, servizi e forniture di Patrimonio Pisa S.r.l.;
- **preso atto** che per tale affidamento è stato acquisito il codice CIG ZEE3A6F67D;
- **richiamate** dunque le caratteristiche di dettaglio della fornitura da acquisirsi, per come puntualmente definite nella richiesta di preventivo;
- **accertato** che, sulla base delle esperienze pregresse appare congruo porre a base della procedura l'importo complessivo di € 1.000,00, da intendersi quale importo massimo presuntivo;
- **visto** l'art. 31, del precitato D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., il quale impone, al comma 1, che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto, la Stazione Appaltante nomini un Responsabile del Procedimento avente, tra l'altro, competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- **visto**, inoltre, che il medesimo art. 31, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., prevede che «Le stazioni appaltanti che non sono pubbliche amministrazioni e enti pubblici individuano, secondo i propri ordinamenti, uno o più soggetti cui affidare i compiti propri del responsabile del procedimento»;
- **ritenuto** di dover nominare un responsabile del procedimento per la fase di affidamento della procedura;
- **vista** la specifica professionalità e competenza della Dott.ssa Monica Iacopi, dipendente di Patrimonio Pisa s.r.l., per la fase di affidamento delle attività oggetto del presente atto;
- **considerato** dunque che il medesimo dipendente appare pienamente idoneo a soddisfare i requisiti richiesti dal suddetto art. 31, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fase di affidamento dell'appalto;
- **richiamati** i compiti che il nominando sarà tenuto ad espletare nell'ambito della sola fase di affidamento, per come riportati alla non esaustiva elencazione di cui

al comma 4, dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in conformità a quanto disposto dalla L. 7 agosto 1990, n. 241, fatta salva ogni altra attività non espressamente individuata nel presente atto tra cui l'attività di controllo e gestione del rapporto contrattuale che verrà affidata a soggetto all'uopo indicato;

- **visti** i principi di cui alla legge generale sul procedimento amministrativo del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- **richiamata** ogni altra norma o disposizione applicabile alla fattispecie;

DETERMINA

- **di avviare** una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e dell'art.2, lettera A) comma 2.iii del Regolamento per lavori, servizi e forniture di Patrimonio Pisa S.r.l., sulla base dei principi e dei criteri previsti dal suddetto decreto legislativo, finalizzata all'affidamento della fornitura di materiale di cartoleria e cancelleria ad uso dei propri uffici;
- **di porre** a base della procedura l'importo complessivo presuntivo massimo di € 1.000,00 comprensivo di ogni onere escluso IVA e stimato in relazione alla totalità dei servizi richiesti;
- **di porre** a base della procedura i seguenti requisiti di partecipazione ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
 - a) possedere i requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera a), del D. Lgs. 50/2016, da comprovarsi mediante:
l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per le attività oggetto di appalto ovvero in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza qualora trattasi di concorrente non residente in Italia;
 - b) possedere adeguata capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da comprovarsi dimostrando di avere svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi per enti

pubblici o soggetti privati per un importo almeno pari a quello posto a base di affidamento;

c) possedere capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per le attività dei servizi previsti dal presente atto;

- **di nominare**, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Dott.ssa Monica Iacopi quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento in oggetto, riservandosi ogni più ampia facoltà di sostituzione del nominato.

Patrimonio Pisa S.r.l

L'Amministratore Unico

(Dott. Matteo Dell'Innocenti)

